

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Corps : Professeur des écoles
Disciplines : Professeur spécialisé ou enseignant spécialisé

Date limite pour postuler : 31-01-2024
Date de prise de poste : 20-08-2024
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée international de Boston
Localisation : États-Unis / Boston
Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf

Définition de poste :

RÉSUMÉ DU POSTE

L'École Internationale de Boston (ISB) recherche un coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé passionné pour l'école élémentaire pour rejoindre notre équipe multiculturelle. En tant que coordinateur et spécialiste du soutien scolaire à l'école élémentaire de l'ISB, vous superviserez la mise en place de l'école inclusive scolaire dans l'école élémentaire et apporterez votre intervention spécialisée aux élèves dans la langue française.

RESPONSABILITÉS :

Coordination du soutien scolaire à l'école élémentaire - environ 50% du temps

Superviser l'élaboration, le suivi et la révision des plans de soutien aux élèves, y compris les plans d'apprentissage personnalisés et les notes d'apprentissage en liaison avec le personnel approprié. Travailler avec les membres de l'équipe de soutien scolaire et le personnel enseignant pour soutenir la mise en œuvre de ces plans, prendre en compte la gamme des besoins des élèves, apporter des ajustements appropriés si nécessaire et conserver la preuve de ces ajustements.

Collaborer avec les coordinateurs de programme pour soutenir et aider les enseignants à différencier l'enseignement afin de répondre aux besoins d'apprentissage spécifiques des élèves de toute la gamme des capacités et garantir la participation complète des élèves handicapés.

Aider les enseignants avec des stratégies générales à utiliser en classe avec les élèves ayant des besoins éducatifs particuliers.

Accéder, rassembler et générer des données pour informer le personnel des divers besoins en apprentissage et pour la mise en œuvre d'initiatives de soutien scolaire.

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Superviser, élaborer et suivre des stratégies appropriées de rapports et d'évaluation pour les élèves ayant des besoins d'apprentissage spécifiques.

Travailler en collaboration avec les professionnels impliqués auprès des élèves ayant des besoins éducatifs spéciaux.

Faciliter l'orientation des élèves ayant des besoins éducatifs spéciaux vers d'autres organismes au besoin.

Participer au processus d'inscription et gérer les processus de transition pour les élèves ayant des besoins supplémentaires nouvellement arrivés à l'école.

Établir un plan de développement professionnel pour la division et dispenser une formation professionnelle au besoin.

Mener des séances individuelles et en petits groupes pour les élèves sur des stratégies d'apprentissage spécifiques, tant pour les élèves avec des différences d'apprentissage diagnostiquées que pour ceux sans, au besoin et en coordination avec la direction de la division de l'école élémentaire.

Tenir les élèves et les parents informés des exigences en matière de tests standardisés pour les adaptations.

Compléter les demandes d'adaptations pour les élèves en temps opportun.

Spécialiste en soutien scolaire à l'école élémentaire en langue française - environ 50% du temps

Gestion d'un caseload d'élèves ayant besoin de soutien scolaire.

Conception et mise en œuvre de programmes d'intervention basés sur des preuves en petits groupes et en individuel pour répondre aux besoins éducatifs spéciaux des élèves.

Fournir un soutien direct aux enseignants et aux élèves par le biais de réunions individuelles, de leçons en petits groupes, de soutien en classe et/ou de soutien à la classe entière pour l'enseignant principal pendant les cours.

Collaborer avec les enseignants pour évaluer et mettre en œuvre les adaptations et les besoins de soutien des élèves.

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Concevoir et mettre en ?uvre des plans et des programmes d'apprentissage pour impliquer activement les élèves dans l'atteinte de leurs objectifs d'apprentissage, y compris l'utilisation de la technologie d'assistance.

Promouvoir des pratiques pédagogiques efficaces et une communication qui favorise une instruction à fort impact en utilisant des pratiques basées sur la recherche, des pratiques axées sur les données avec une consultation efficace et une évaluation du programme.

Garantir un environnement d'apprentissage de soutien de haute qualité où l'engagement des apprenants et l'amélioration académique sont des priorités.

Superviser le développement de programmes d'enseignement novateurs pour soutenir les élèves ayant des besoins d'apprentissage spécifiques (d'un point de vue de soutien). Cela comprend le soutien en littératie et en numératie.

Faciliter la distribution d'informations sur les élèves avec tous les membres de l'équipe d'apprentissage d'un élève (élève, parent, conseiller, enseignants, professionnels extérieurs) selon les besoins, afin de garantir la cohésion de l'équipe d'apprentissage et de soutenir les progrès de chaque élève.

Communiquer régulièrement avec les parents sur les progrès de leur enfant et les inviter à participer et poser des questions.

Rencontrer les enseignants et les administrateurs de classe, au besoin, pour donner des mises à jour sur les élèves et partager des conseils sur les ressources dont chaque élève a besoin pour réussir à Spring Hill.

Participer aux conférences entre parents, enseignants/conseillers et élèves, et aux réunions d'équipe au besoin (les conférences peuvent être programmées avant, pendant et après l'école, ainsi que pendant la journée scolaire).

Rédiger des rapports narratifs sur les progrès des élèves sur les bulletins de notes ou plus fréquemment lorsque cela est jugé nécessaire par l'équipe d'apprentissage d'un enfant.

Aider les parents à comprendre le profil d'apprentissage unique de leur enfant, leur participation à un programme de soutien scolaire, et comment le programme se connecte à l'apprentissage en classe et à la maîtrise du contenu/curriculum.

Autres responsabilités

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Participer aux événements scolaires tels que la Back to School Night à l'école, les conférences parents-enseignants ou les journées portes ouvertes.

Effectuer des tâches de supervision selon les besoins.

S'engager dans la lecture et le développement professionnels dans le cadre des attentes d'apprentissage professionnel continu.

Participer aux réunions de département et aux réunions de tout le personnel. Certaines de ces réunions peuvent avoir lieu en dehors des heures normales d'école.

Autres tâches prescrites par le directeur adjoint de l'école

Les exigences physiques incluent la capacité de se déplacer dans la salle de classe pendant des périodes prolongées et la capacité de soulever et de porter du matériel d'enseignement, des équipements et des fournitures au besoin.

Profil recherché :

COMPÉTENCES DE BASE :

Le LIB a identifié des compétences prioritaires que tous les enseignants du LIB devraient posséder :

Démontre une compétence interculturelle : capacité à changer de perspective culturelle et à s'adapter aux différences culturelles.

Favorise une expérience éducative rigoureuse et inclusive : engage les étudiants dans un apprentissage qui est pertinent pour eux.

Travaille de manière collaborative : collabore efficacement avec les collègues pour atteindre des objectifs communs.

Favorise la diversité, l'équité, l'inclusion et l'appartenance : soutient la création d'une communauté où tous savent qu'ils y appartiennent.

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Construit des solutions : participe à la création proactive et créative de solutions pour différents types de défis.

Cultive une culture du bien-être : construit et entretient des relations solides basées sur l'empathie et le respect mutuel.

Démontre une littératie numérique : reste à jour avec les technologies émergentes et s'adapte à de nouveaux outils et plateformes.

Gère la complexité et l'ambiguïté : capacité à faire face à des défis où il n'y a pas de solution ou de résultat clair.

Démontre de la flexibilité et de l'adaptabilité : embrasse le changement et s'ajuste en cas de besoin.

Démontre une éthique de travail forte et courageuse : prend des initiatives et travaille avec intégrité et responsabilité.

Communique et répond : écoute et répond avec empathie et respect en temps opportun.

AVANTAGES SOCIAUX :

Couverture médicale, dentaire, et de vision (nous proposons un plan PPO gratuit et 2 plans HMO moyennant des frais)

Programmes HSA, FSA et Dependent-Care FSA

Fonds de retraite (403b) immédiatement acquis et abondement de 5% entièrement acquis après un an de service

Congés longue maladie à court et à long terme parrainés par l'employeur

Rémunération compétitive : salaire basé sur les années d'expérience en enseignement et une certification d'enseignement. (par exemple, 53 000 \$ pour un BA avec 4 ans ; 64 000 \$ pour un MA avec 8 ans)

Opportunités de développement professionnel, y compris une aide aux frais de scolarité pour les programmes admissibles.

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Incidations au transport.

Congé parental de 12 semaines après deux ans d'emploi.

Cours de langues offerts.

ÉDUCATION ET EXPÉRIENCE - REQUIS :

Diplôme en éducation ou dans un domaine connexe

Diplôme ou certificat spécialisée en éducation spécialisée, école inclusive ou dans un domaine connexe

Capacité et compétences démontrées pour répondre aux compétences de base établies par l'ISB telles que décrites ci-dessus

Maîtrise de la langue française

Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles avec la capacité de converser en anglais au niveau B1

Certification ou licence d'enseignement délivrée par une autorité éducative nationale ou internationale reconnue

Au moins 3 ans d'expérience en classe requis

ÉDUCATION ET EXPÉRIENCE - PRÉFÉRÉES (non requises, mais souhaitées) :

Expérience approfondie dans le soutien aux élèves présentant des différences d'apprentissage diagnostiquées dans un cadre scolaire, et dans le mentorat d'autres enseignants sur des stratégies d'apprentissage ciblées.

L'ISB valorise la diversité linguistique et estime que les candidats parlant une autre langue apportent une valeur ajoutée à la culture, à la communauté et à l'école en général.

Expérience de travail avec une population d'élèves et de personnel diversifiée et multiculturelle

Coordinateur école inclusive et enseignant spécialisé au primaire

06-12-2023

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2971.html>

Connaissance des outils et ressources de technologie pédagogique, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation des outils et suites Google ainsi que divers outils de contenu dynamique en ligne.

POLITIQUE DE NON-DISCRIMINATION

Le Lycée International de Boston offre des opportunités d'emploi égales à tous les employés qualifiés et aux demandeurs d'emploi, sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité de genre ou d'expression, d'origine nationale, d'âge, de handicap, d'informations génétiques, de grossesse, de statut de vétéran militaire ou d'autres statuts protégés par les lois fédérales, étatiques et locales applicables. Le Lycée International de Boston se conforme à toutes les lois applicables en ce qui concerne les termes et conditions d'emploi, y compris, mais sans s'y limiter, le recrutement, le placement, la promotion, le licenciement, la mise à pied, le transfert, les congés, la rémunération et la formation.

Le Lycée International de Boston interdit expressément toute forme de harcèlement ou de discrimination illégale envers les employés. Au Lycée International de Boston, nous aspirons à créer une communauté scolaire diversifiée, équitable et inclusive. Nous reconnaissons que la réduction de l'homogénéité dans notre corps enseignant est une étape essentielle, ainsi que la création de conditions où une main-d'œuvre diversifiée et interculturellement compétente peut prospérer à travers toutes les lignes de différence. Nous encourageons vivement les candidats qui contribuent à cette diversité à postuler.