Directeur (trice) Financier et Comptable de la Mission laïque française

07-02-2024 Emplacement : https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3082.html

Corps : **Disciplines :**

Date limite pour postuler : **15-03-2024**
Date de prise de poste : **03-06-2024**
Type de contrat :
Durée : **N.A.**
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : **Non**

Etablissement : **Mission laïque française - SIEGE**
Localisation : **France / Paris**
Statut d'établissement :

Définition de poste :

Mission principale :
- Responsable de la gestion financière et comptable de la Mission laïque française (Mlf), de l?Office scolaire et universitaire international (OSUI) (sièges et leurs établissements) ;
- Supervision des comptabilités des filiales (MlCI, MlfAmerica, DIS, Bahreïn et Villanueva) et des sociétés de la Mlf (Espagne et Egypte) ;
- Préparation des budgets, agrégation et consolidation des comptes ;
- Animation des Directions régionales des affaires financières de l?immobilier et du numérique à l?étranger et des services administratifs et financiers des établissements ;
Suivi des relations financières contractuelles avec l?AEFE

Place du poste dans l?organisation :
L?exercice des fonctions d?effectue dans le cadre des instructions et des orientations fixées par le bureau de l?association, plus spécialement la trésorière générale.
Ce poste est rattaché hiérarchiquement au Directeur général adjoint.
Il participe à tous les comités de direction.
Encadrement d?une équipe de 6 personnes.

Contexte et spécificité :
- Culture du monde de l?éducation à l?international ;
- Cadre juridique, fiscal, économique complexe lié à l?international ;
- Contexte associatif et positionnement dans un mode de gestion privée ;
- Importance de l?histoire, de la politique et des objectifs de l?association dans la prise de décisions.

Activités :
- Gestion budgétaire et comptable des sièges : élaboration et exécution du budget du siège de la Mlf, compte de résultat de résultat.
- Agrégation, sous audit du Commissaire aux Comptes, des comptes annuels des sièges et des établissements en vue de la production du compte de résultat et du bilan à l?Assemblée Générale et au Conseil d?Administration ;
- Consolidation des comptes des entités appartenant au périmètre d?activité de la Mlf, filiales et OSUI
- Elaboration et rédaction du rapport financier annuel ;
- Gestion de la trésorerie : suivi journalier et prise en charge des opérations de trésorerie, reporting hebdomadaire ;

- Suivi du recouvrement ;
- Coordination du réseau des directions régionales et des services administratif et financier des établissements (contrôle du budget et de la comptabilité générale/suivi de la facturation et du recouvrement des établissements partenaires)
- Elaboration de procédures internes à l?association ;
- Contrôle de gestion et comptabilité analytique ;
- Participation à l?élaboration de Business plan pour les nouveaux projets ;

Interactions internes et externes : coopérations et coordinations impératives avec d?autres postes :
- Trésorière
- Direction générale
- Direction de la pédagogie et du développement professionnel
- Direction du marketing et du développement des réseaux
- Directions régionales des affaires financières, de l?immobilier et du numérique
- Equipe de direction des établissements
- Banques
- Commissaires aux comptes
- AFD/Proparco
- AEFE

Profil recherché :

Profil du poste :
- Compétences :

Connaissance de la culture des EPLE et si possible des établissements d?enseignement français à l?étranger
Expérience d?agence comptable d?une structure importante
Connaissances en matière de règlementation juridique, administrative et financière
Expérience d?encadrement supérieur avec conduite de projets complexes
Maîtrise de la communication écrite et orale

- Aptitudes :

Management transversal
Capacités d?analyse et de conseil
Capacités rédactionnelles
Gestion des priorités
Réactivité
Adaptabilité
Confidentialité
Sens de l?initiative et capacité à être force de proposition
Loyauté