

## Personnel de direction / Proviseur.e / Djeddah

PART - DJED - PROV 001 - 07-09-2020 Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1703.html>

**Corps :** Personnel de direction

**Disciplines :**

**Date limite pour postuler :** 27-11-2020

**Date de prise de poste :** 01-09-2021

**Type de contrat :**

**Durée :** N.A.

**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Ecole française internationale - Djeddah

**Localisation :** Arabie Saoudite / Djeddah

**Statut d'établissement :** Partenaire du réseau de la Mlf

**Convention d'établissement :** Convention avec la MLF (adhérent)

### Définition de poste :

Ecole Française Internationale - Djeddah

L'Ecole Française Internationale de Djeddah est partenaire du réseau Mlf depuis 2009. La Mission laïque française n'est pas l'employeur.

Représentée selon la loi locale par un Conseil de gestion, elle scolarise 1100 élèves à la rentrée 2020.

Le/la proviseur.e dirige une équipe d'une centaine de professeurs, dont le tiers environ sont des personnels titulaires détachés. Il/elle est assisté.e, d'un directeur administratif et financier et d'un directeur des sections primaires.

Il/elle devra assurer le pilotage de l'établissement en étroite concertation avec le Conseil de gestion (questions financières).

Il/elle sera responsable de l'organisation scolaire (emplois du temps) et de la gestion des ressources humaines (recrutements des personnels de droit local et des enseignants titulaires, formation continue) dans le cadre d'un plafond des emplois fixé par le Conseil de gestion.

Il/elle devra développer une communication de qualité contribuant au rayonnement de l'établissement et assurer, autour du projet d'établissement et du plan numérique d'établissement, une dynamique pédagogique dans un contexte local très concurrentiel.

Il/elle sera amené.e à organiser l'installation de l'établissement scolaire dans ses nouveaux locaux au nord de la ville.

### Profil recherché :

Qualités relationnelles, sens du dialogue et de la communication

Rigueur, sens de l'organisation et efficacité

Grande capacité d'adaptation et ouverture d'esprit

Aptitude à travailler en équipe, en réseau et en bonne intelligence avec un Conseil de gestion

Expérience de déménagement d'un établissement scolaire

Capacité à mener des entretiens professionnels et expérience de la gestion des ressources humaines

Maîtrise des usages du numérique et pratique souhaitée de l'anglais