

## Spécialiste communication

PART - TORO - 11 - 11-01-2021

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1967.html>

**Corps :**

**Disciplines :**

**Date limite pour postuler :** 07-02-2021

**Date de prise de poste :** 15-02-2021

**Type de contrat :**

**Durée :** N.A.

**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Canada's International School

**Localisation :** Canada / Toronto

**Statut d'établissement :** Partenaire du réseau de la Mlf

### Définition de poste :

Poste : Occasionnel à long terme [contrat d'un an]

Type : Poste à temps plein

Lieu : Campus de Toronto - 306 avenue Lawrence Est, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Branche : Fondation TFS

Date de début : Immédiate

#### Le poste

Reportant au directeur des opérations de promotion et de la communication, vous avez une passion et une solide expérience dans la rédaction de documents à l'appui de divers canaux et activités de collecte de fonds. Vous créerez un contenu convaincant pour les donateurs, les parents et les anciens élèves. Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe de la Fondation pour rédiger et réviser les communications nécessaires à la promotion de la campagne de dons annuelle et contribuerez à l'élaboration de nouvelles communications à l'appui d'une vaste campagne globale. À toutes les étapes du cycle des donateurs (identification, culture, sollicitation et intendance), votre travail encouragera l'engagement et le soutien philanthropique à TFS - Canada's International School. Vous apporterez également votre soutien aux communications de nos anciens élèves, y compris les médias sociaux et le contenu en ligne. Ce rôle est essentiel pour offrir une expérience positive aux donateurs, ce qui permettra d'acquérir et de fidéliser efficacement les donateurs, et d'engager les anciens élèves de manière personnelle et significative.

Vous serez responsable de ce qui suit :

Rédiger, éditer et mettre à jour un contenu convaincant pour les donateurs, les parents et les anciens élèves qui renforce les arguments en faveur du soutien, y compris, mais sans s'y limiter, les appels à dons annuels (courriel, lettre), les propositions de financement, les annonces de dons, les rapports d'impact, le contenu pour les médias numériques

Fournir un soutien à la rédaction, y compris des messages sur les médias sociaux, des articles pour le site web, des lettres à la communauté, la rédaction de publications et la relecture de la correspondance clé aux parents, aux anciens élèves et au personnel qui a été traduite,

Travailler en étroite collaboration avec le responsable des dons annuels et de la communication pour développer la stratégie de communication de la Fondation

Travailler en étroite collaboration avec le département de communication de l'école, aider à l'élaboration et à l'exécution d'une stratégie intégrée de médias sociaux pour la campagne et la communauté des anciens élèves, en veillant à ce que tous les canaux et les messages connexes soient alignés

Collaborer avec l'équipe des dons majeurs pour développer des stratégies de communication avec les principaux donateurs. Soutenir l'élaboration de dossiers de soutien et de propositions sophistiquées de dons majeurs et de

## Spécialiste communication

PART - TORO - 11 - 11-01-2021

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1967.html>

dons principaux

Contribuer à de nouveaux moyens de communication pour soutenir la campagne (par exemple, des bulletins d'information, des blogs).

Rédiger des discours à l'intention des hauts responsables pour les événements organisés à l'intention des donateurs, des parents et des anciens élèves.

Effectuer des recherches primaires, mener des entretiens, rédiger, réviser et corriger les communications internes et externes (c'est-à-dire les descriptions des priorités de financement, les récits des donateurs/bénévoles, les récits d'impact).

Aider à coordonner le développement et la production de la communication imprimée et électronique liée à tous les aspects du travail de la Fondation.

Travailler en étroite collaboration et de manière proactive avec les départements et les directions générales de l'école pour comprendre les propositions de valeur uniques de la Fondation et plaider efficacement en faveur du soutien ou démontrer l'impact du soutien, selon le cas.

Aider à exécuter le plan et le calendrier de toutes les communications de la Fondation aux donateurs, aux parents et aux anciens élèves à toutes les étapes du cycle des donateurs. Élaborer des calendriers de travail et des notes de synthèse créatives.

Être disponible et désireux de participer et d'aider aux événements et aux initiatives sur le campus.

Ce que nous offrons

TFS offre à ses employés un environnement exceptionnel et stimulant, et nos conditions de travail sont généreuses et compétitives en matière de :

Rémunération

Avantages sociaux

Développement professionnel

### Profil recherché :

Poste : Occasionnel à long terme [contrat d'un an]

Type : Poste à temps plein

Lieu : Campus de Toronto - 306 avenue Lawrence Est, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Branche : Fondation TFS

Date de début : Immédiate

Le poste

Reportant au directeur des opérations de promotion et de la communication, vous avez une passion et une solide expérience dans la rédaction de documents à l'appui de divers canaux et activités de collecte de fonds. Vous créez un contenu convaincant pour les donateurs, les parents et les anciens élèves. Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe de la Fondation pour rédiger et réviser les communications nécessaires à la promotion de la campagne de dons annuelle et contribuerez à l'élaboration de nouvelles communications à l'appui d'une vaste campagne globale. À toutes les étapes du cycle des donateurs (identification, culture, sollicitation et intendance), votre travail encouragera l'engagement et le soutien philanthropique à TFS - Canada's International School. Vous apporterez également votre soutien aux communications de nos anciens élèves, y compris les médias sociaux et le contenu en ligne. Ce rôle est essentiel pour offrir une expérience positive aux donateurs, ce qui permettra d'acquérir et de fidéliser efficacement les donateurs, et d'engager les anciens élèves de manière personnelle et significative.

## Spécialiste communication

PART - TORO - 11 - 11-01-2021

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1967.html>

Vous serez responsable de ce qui suit :

Rédiger, éditer et mettre à jour un contenu convaincant pour les donateurs, les parents et les anciens élèves qui renforce les arguments en faveur du soutien, y compris, mais sans s'y limiter, les appels à dons annuels (courriel, lettre), les propositions de financement, les annonces de dons, les rapports d'impact, le contenu pour les médias numériques

Fournir un soutien à la rédaction, y compris des messages sur les médias sociaux, des articles pour le site web, des lettres à la communauté, la rédaction de publications et la relecture de la correspondance clé aux parents, aux anciens élèves et au personnel qui a été traduite,

Travailler en étroite collaboration avec le responsable des dons annuels et de la communication pour développer la stratégie de communication de la Fondation

Travailler en étroite collaboration avec le département de communication de l'école, aider à l'élaboration et à l'exécution d'une stratégie intégrée de médias sociaux pour la campagne et la communauté des anciens élèves, en veillant à ce que tous les canaux et les messages connexes soient alignés

Collaborer avec l'équipe des dons majeurs pour développer des stratégies de communication avec les principaux donateurs. Soutenir l'élaboration de dossiers de soutien et de propositions sophistiquées de dons majeurs et de dons principaux

Contribuer à de nouveaux moyens de communication pour soutenir la campagne (par exemple, des bulletins d'information, des blogs).

Rédiger des discours à l'intention des hauts responsables pour les événements organisés à l'intention des donateurs, des parents et des anciens élèves.

Effectuer des recherches primaires, mener des entretiens, rédiger, réviser et corriger les communications internes et externes (c'est-à-dire les descriptions des priorités de financement, les récits des donateurs/bénévoles, les récits d'impact).

Aider à coordonner le développement et la production de la communication imprimée et électronique liée à tous les aspects du travail de la Fondation.

Travailler en étroite collaboration et de manière proactive avec les départements et les directions générales de l'école pour comprendre les propositions de valeur uniques de la Fondation et plaider efficacement en faveur du soutien ou démontrer l'impact du soutien, selon le cas.

Aider à exécuter le plan et le calendrier de toutes les communications de la Fondation aux donateurs, aux parents et aux anciens élèves à toutes les étapes du cycle des donateurs. Élaborer des calendriers de travail et des notes de synthèse créatives.

Être disponible et désireux de participer et d'aider aux événements et aux initiatives sur le campus.

Ce que nous offrons

TFS offre à ses employés un environnement exceptionnel et stimulant, et nos conditions de travail sont généreuses et compétitives en matière de :

Rémunération

Avantages sociaux

Développement professionnel