

Directeur.rice administratif et financier ? référent.e régional.e

20-02-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3095.html>

Corps :

Disciplines :

Date limite pour postuler : 15-03-2024

Date de prise de poste : 02-09-2024

Type de contrat :

Durée : N.A.

Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée Molière - Mlf - Villanueva de la Cañada

Localisation : Espagne / Villanueva de la Cañada

Statut d'établissement : Établissement en pleine responsabilité MLF

Définition de poste :

Définition du poste

Le.la Directeur.rice administratif et financier (DAF) ? référent.e régional.e sera DAF de l'établissement d'implantation (le Lycée français Molière de Villanueva de la Cañada). Il.elle aura d'autre part une mission d'assistance et de conseil aux gestionnaires des établissements de Saragosse, Valladolid, Reus, Palma et Florence (Italie).

Missions en tant que DAF de l'établissement d'implantation (50 %)

Le lycée français Molière Mlf de Villanueva est un établissement en pleine responsabilité de la Mlf. Il scolarise à cette rentrée 700 élèves de la toute petite section à la terminale.

Le.la directeur.rice administratif et financier devra manager un service de 2 collaborateurs(rices) administratives et 2 personnels ouvriers et de service.

Les missions en tant que DAF sont les suivantes :

- Appui et conseil du Chef d'établissement sur la conception de la stratégie de l'établissement.
- Encadrement du service administratif et financier, management et formation des personnels.
- Pilotage de la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement.
- Gestion matérielle et budgétaire de l'établissement.
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion de la facturation aux familles, des recettes de l'établissement.
- Gestion des achats et de la relation fournisseurs.
- Suivi des travaux.
- Elaboration d'outils de gestion, mise en place de procédures.
- Construction budgétaire, suivi budgétaire (masse salariale, investissements, autres dépenses de fonctionnement).
- Contrôle interne budgétaire,
- Préparation des conférences d'orientation stratégique.
- Information et reporting au DRAFIN.
- Gestion des obligations juridiques et fiscales de l'établissement.
- Responsabilité de la sécurité des biens et des personnes.

Missions en tant que référent.e régional.e (50 %)

Le.la référent.e régional.e sera amené à assister et à conseiller les gestionnaires des établissements de Saragosse, Valladolid, Reus, Palma et Florence (Italie). A ce titre, il pourra être amené à se déplacer.

Les missions en tant que référent.e régional.e sont les suivantes :

- conseil en termes d'organisation des services administratifs et financiers, mise en place d'organigramme fonctionnel

Directeur.rice administratif et financier ? référent.e régional.e

20-02-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3095.html>

- formation.
- aide à l'implantation de nouveaux outils de gestion, à la mise en place de nouvelles procédures.
- contrôle du suivi budgétaire des établissements.
- mise en place d'une mutualisation des achats avec les autres établissements espagnols
- concertation et harmonisation des pratiques en lien avec le DRAFIN et le référent régional de la zone Sud.

Rattachement hiérarchique

Ce poste est rattaché hiérarchiquement au directeur régional Mlf de l'administration financière, immobilière et du numérique (DRAFIN) et fonctionnellement au chef d'établissement et au directeur régional Mlf de l'administration financière, immobilière et du numérique (DRAFIN).

Profil recherché :

Profil recherché

Compétences et connaissances professionnelles :

Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas.

Maîtrise des principes comptables.

Gestion de projet.

Bureautique et informatique utilisateur (pack office, logiciels métiers SAGE X3, EDUKA).

Connaissances juridiques.

Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire.

Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur.

Une expérience à l'étranger et une expérience en tant que formateur serait un plus.

La pratique de l'espagnol serait un plus

Qualités professionnelles :

Management d'équipe et management transversal

Capacité à former d'autres personnes et à accompagner le changement

Sens du relationnel

Disponibilité

Sens des responsabilités

Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative

Rigueur : organisation et méthode

Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence

Dynamisme

Confidentialité des informations traitées

Force de proposition

Capacité à rendre compte

Renseignements : Benoît Cheminal, benoit.cheminal@mlfmonde.org