

## URGENT: Proviseur adjoint

10-05-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3119.html>

**Corps :** Personnel de direction

**Disciplines :**

**Date limite pour postuler :** 30-05-2024

**Date de prise de poste :** 02-09-2024

**Type de contrat :**

**Durée :** N.A.

**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Lycée Jean Mermoz

**Localisation :** Côte d'Ivoire / Abidjan

**Statut d'établissement :** MLCI

### Définition de poste :

Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique en France, la Mission laïque française est à la tête d'un réseau de 108 établissements d'enseignement français à l'étranger scolarisant plus de 61 000 élèves dans 37 pays. Elle opère en Côte d'Ivoire par le biais de la Mission laïque Côte d'Ivoire, association gestionnaire du Lycée international Jean Mermoz. La MLCI à l'instar de la Mlf développe un modèle d'éducation contextualisé, empreint des enjeux et des spécificités locales.

Le lycée scolarise sur un même site près de 2400 élèves issus de plus de 55 nationalités de la maternelle à la terminale. Il met l'élève au centre du processus éducatif, le respecte et se soucie de son épanouissement individuel.

Depuis quelques années, une politique des langues ambitieuse a été développée depuis la maternelle (anglais espagnol et arabe). Le lycée est le siège du centre Cambridge pour l'Afrique de l'ouest ainsi que d'un centre de développement professionnel. Le projet culturel du lycée est résolument tourné sur son territoire et sur l'international.

Si vous aimez travailler en équipe, les projets et le challenge, si vous êtes dynamique et créatif et si vous souhaitez faire partie d'un établissement où se conjuguent plurilinguisme, exigence et bienveillance, rejoignez notre équipe.

Pour la rentrée de septembre 2024, le Lycée international Jean Mermoz recrute une principale adjointe ou un principal adjoint pour son collège. D'un effectif global de près de 800 élèves, la partie collège est cylindrée à 7 divisions par niveau soit 28 divisions de la 6ème à la 3ème.

La principale adjointe ou le principal adjoint sera en charge des classes de la 6ème à la 3ème avec toutes les tâches qui lui incombent traditionnellement et des responsabilités transversales supplémentaires du fait du modèle de gouvernance du LIJM. Sous l'autorité du chef d'établissement il (ou elle) fait partie intégrante de l'équipe de direction.

La personne recrutée, en tant que principal adjoint, devra :

Seconder le chef d'établissement dans la mise en place de la politique pédagogique et éducative du collège. Piloter et assurer la cohérence de l'éducation au collège, dans le respect de la réglementation et en accord avec le contexte local.

Assurer le suivi du projet d'établissement et superviser les actions qui y figurent, en accord avec le chef d'établissement et l'équipe pédagogique, en insistant notamment sur la politique des langues au secondaire, les orientations stratégiques du réseau et la politique de développement professionnel.

Veiller à développer des projets éducatifs innovants et à la charge de la mise en œuvre de tous les parcours éducatifs du collège.

Travailler avec les CPE au respect du règlement intérieur, au bien-être des élèves et à établir une relation de confiance et de respect.

## URGENT: Proviseur adjoint

10-05-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3119.html>

Mettre en ?uvre et suivre les dispositifs d'aide (PAP, PPRE, PAI, PPS) pour les élèves à besoin particulier (EBEP) du collège.

### Profil recherché :

Aptitudes professionnelles :

Expérience de la gestion des examens

Expérience de pilotage de projets et d'équipes

Compétences avérées dans les différents domaines de l'informatique (web, réseau)

Parfaite maîtrise des logiciels métiers (EDT, Pronote)

Expérience en tant que proviseur adjoint (PERDIR) ou faisant-fonction valorisée

Aptitudes personnelles :

Aptitude naturelle à inspirer confiance et à créer du lien avec les interlocuteurs.

Leadership et autorité naturelle, autorité de compétences, rigueur notamment dans les tâches administratives.

Capacité d'analyse et de synthèse / de résolution des problématiques.

Capacités relationnelles, de diplomatie et d'animation des équipes.

Professionnel(le) expérimenté(e), il/elle devra faire preuve d'autonomie et d'adaptation

Réel sens des relations humaines et des aptitudes à la communication et à la diplomatie.

Sens de l'organisation et de l'anticipation.

Maîtrise obligatoire du français et de l'anglais