

Lycée français Mlf d'Al Khobar

24-09-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3178.html>

Corps : AAE
APAE
AAHC

Disciplines :

Date limite pour postuler : 04-12-2024
Date de prise de poste : 01-09-2025
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée français Mlf d'Al Khobar
Localisation : Arabie Saoudite / Al-Khobar
Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf

Définition de poste :

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'association et de l'établissement :

Le lycée International d'Al Khobar, partenaire de la Mission laïque française, scolarise 650 élèves de la TPS à la Terminale.

Le lycée est un établissement de droit communautaire saoudien, partenaire de la Mlf dans le cadre d'un mandat de gestion, l'employeur n'est donc pas la Mission laïque française mais l'organisme gestionnaire de l'établissement (contrats; rémunérations; couverture sociale).

Membre à part entière de l'équipe de direction, le-la DAF sera associé-e aux différentes instances de l'établissement.

Il-elle s'appuiera sur le travail de quatre collaborateurs francophones.

Il-elle sera en charge de :

- la gestion matérielle et financière de l'établissement ;
- la gestion comptable de l'établissement ;
- la gestion des ressources humaines (contrats, rémunérations) ;
- la gestion de la trésorerie de l'établissement ;
- la gestion du reporting tant vis-à-vis de la Mlf que du conseil de gestion parental.

Il-elle mettra en oeuvre:

- toutes les procédures pour assurer un recouvrement optimal des droits de scolarité ;
- les outils de contrôle comptable sous la supervision du contrôleur auditeur régional.

En liaison étroite avec le chef d'établissement, il-elle portera une attention particulière aux conditions liées à la sécurité. Il-elle devra nouer des relations de qualité avec le conseil de gestion et l'environnement de l'établissement.

Profil recherché :

Maîtrise des techniques comptables ? expérience indispensable

Expérience de gestion d'établissements scolaires

Expérience dans la gestion des rémunérations

Compétences juridiques

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des applications de gestion (GFC, Chorus ...)

Lycée français Mlf d'Al Khobar

24-09-2024

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3178.html>

Méthode, rigueur et capacité de travail

Autonomie organisationnelle

Capacité d'adaptation

Disponibilité

Maîtrise de l'anglais

La maîtrise de l'arabe serait un plus