

Directeur.rice administratif et financier - Alicante

03-07-2025

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3418.html>

Corps :

Disciplines :

Date limite pour postuler : 11-07-2025

Date de prise de poste : 01-09-2025

Type de contrat :

Durée : N.A.

Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée français - Mlf - Pierre Deschamps

Localisation : Espagne / Alicante

Statut d'établissement : Établissement en pleine responsabilité MLF

Définition de poste :

Poste vacant

Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique, la Mission laïque française est à la tête d'un réseau de 112 établissements d'enseignement français à l'étranger scolarisant plus de 60 000 élèves dans 39 pays. Par ailleurs, elle agit en tant qu'opérateur de l'État et/ou d'entreprises dans le cadre d'actions de coopération éducative.

Le lycée français Mlf d'Alicante est un établissement en pleine responsabilité de la Mlf. Il scolarise à cette rentrée 1400 élèves de la toute petite section à la terminale.

Le.la Directeur.rice administratif et financier devra manager un service de 5 collaborateurs(rices) administratives et 8 personnels ouvriers et de service.

Le.la Directeur.rice administratif et financier (DAF) sera DAF de l'établissement d'implantation (le Lycée français Pierre Deschamps d'Alicante). En fonction de ses compétences, aptitudes et de ses disponibilités, il.elle pourra ensuite être amené à évoluer sur des missions de formation, d'assistance et de conseil des autres DAF / gestionnaires de la zone Europe.

Missions

Les missions en tant que DAF sont les suivantes :

- Appui et conseil du Chef d'établissement sur la conception de la stratégie de l'établissement.
- Encadrement du service administratif et financier, management et formation des personnels.
- Pilotage de la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement.
- Gestion matérielle et budgétaire de l'établissement.
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion de la facturation aux familles, des recettes de l'établissement.
- Gestion des achats et de la relation fournisseurs.
- Suivi des travaux.
- Elaboration d'outils de gestion, mise en place de procédures.
- Construction budgétaire, suivi budgétaire (masse salariale, investissements, autres dépenses de fonctionnement).
- Contrôle interne budgétaire.
- Préparation des conférences d'orientation stratégique.
- Information et reporting au DRAFIN.
- Gestion des obligations juridiques et fiscales de l'établissement.
- Responsabilité de la sécurité des biens et des personnes.

Rattachement hiérarchique

Directeur.rice administratif et financier - Alicante

03-07-2025

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3418.html>

Ce poste est rattaché hiérarchiquement au directeur régional Mlf de l'administration financière, immobilière et du numérique (DRAFIN) et fonctionnellement au chef d'établissement et au directeur régional Mlf de l'administration financière, immobilière et du numérique (DRAFIN).

Profil recherché :

Compétences et connaissances professionnelles.

Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas.

Maîtrise des principes comptables.

Gestion de projet.

Bureautique et informatique utilisateur (pack office, logiciels métiers SAGE X3, EDUKA).

Connaissances juridiques.

Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire.

Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur.

Une expérience à l'étranger et une expérience en tant que formateur serait un plus.

La pratique de l'espagnol serait un plus

Qualités professionnelles

Management d'équipe et management transversal

Capacité à former d'autres personnes et à accompagner le changement

Sens du relationnel

Disponibilité

Sens des responsabilités

Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative

Rigueur : organisation et méthode

Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence

Dynamisme

Confidentialité des informations traitées

Force de proposition

Capacité à rendre compte

Candidature à transmettre avant le 11/07/2025

Renseignements : Benoît Cheminal, benoit.cheminal@mlfmonde.org