

Directeur/Directrice Administratif et Financier

10-09-2025

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3453.html>

Corps :

Disciplines :

Date limite pour postuler : 10-10-2025

Date de prise de poste : 01-09-2026

Type de contrat :

Durée : N.A.

Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Grand lycée franco-libanais - Mlf - Achrafieh

Localisation : Liban / Beyrouth

Statut d'établissement : Établissement en pleine responsabilité MLF

Définition de poste :

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'association et de l'établissement :

Le réseau Mlfmonde est opérateur historique et associatif de l'enseignement français à l'étranger, au travers de 108 établissements dans 32 pays et 18 actions de coopération éducative dans 12 pays.

Sa vision : des jeunes éclairés, libres et responsables qui appréhendent les enjeux du monde contemporain

Sa mission : promouvoir la langue française, la rigueur intellectuelle et le dialogue de cultures pour donner aux élèves l'ambition et les moyens de contribuer au progrès collectif

Ses valeurs : laïcité, interculturalité, humanisme

Sa devise : le monde est votre école, l'excellence notre mission

Le Grand lycée franco-libanais de Beyrouth, établissement en pleine responsabilité, recrute un poste de DAF au sein de son équipe de direction.

Il accueille près de 3200 élèves, de la Petite Section de maternelle à la Terminale.

Le programme français y est enseigné dans un environnement à vocation internationale.

Le Grand lycée franco-libanais de Beyrouth attire de nombreux élèves en cours de scolarité, également du fait de sa politique d'éducation inclusive reconnue.

Etablissement conventionné avec l'AEFE

Descriptif de poste :

Le poste comprend une adjonction de service du lycée Habbouche Nabatieh en appui de la Secrétaire Générale de l'établissement

Sous l'autorité du directeur régional Mlf, Le/La directeur.trice administratif et financier du Grand lycée franco-libanais de Beyrouth est chargé.e de la gestion matérielle, financière d'un établissement scolarisant près de 3200 élèves de la petite section à la Terminale, en lien avec le chef d'établissement

Il/Elle sera en charge de :

L'élaboration, exécution et suivi du budget ;

Directeur/Directrice Administratif et Financier

10-09-2025

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3453.html>

La préparation des conférences d'orientation stratégique

Le contrôle interne budgétaire ;

L'organisation des services administratifs, financiers et techniques et le management des équipes ;

Le pilotage de la gestion matérielle et financière de l'établissement

La sécurité des personnes et des biens ;

L'immobilier : participation à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement

L'élaboration du plan de formation des personnels non-enseignants

La mise en œuvre et du respect des procédures internes à l'association

Du conseil au chef d'établissement sur la mise en œuvre des procédures de la Mission laïque française

De la restitution des informations administratives et financières à la DRAFIN.

Il(elle) mettra en œuvre les procédures pour assurer un recouvrement optimal des droits de scolarité
En liaison étroite avec le chef d'établissement, il(elle) portera une attention particulière aux conditions liées à la sécurité. Il(elle) devra nouer des relations de qualité avec le comité des parents et l'environnement de l'établissement.

Membre à part entière de l'équipe de direction, il(elle) sera associé(e) aux différentes instances de l'établissement.

Profil recherché :

Profil :

Maîtrise des techniques budgétaires

Expérience de gestion d'établissements scolaires

Expérience dans la gestion RH et la gestion paie

Compétences juridiques

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des applications de gestion

Appétence pour les applications de gestion (EDUKA, Sage X3,)

Méthode, rigueur et capacité de travail

Directeur/Directrice Administratif et Financier

10-09-2025

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3453.html>

Autonomie organisationnelle

Sens du relationnel ;

Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence

Capacité d'adaptation

Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative

Confidentialité des informations traitées

Disponibilité

Maîtrise de l'anglais

La maîtrise de l'arabe serait un plus