

Professeur documentaliste

23-02-2026

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3692.html>

Corps : Professeur documentaliste
Disciplines : Documentation

Date limite pour postuler : 19-04-2026
Date de prise de poste : 01-09-2026
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Groupe scolaire OSUI - Jacques-Majorelle
Localisation : Maroc / Marrakech
Statut d'établissement : Établissement en pleine responsabilité OSUI

Définition de poste :

L'établissement recherche un(e) professeur-documentaliste pour son collège à Marrakech. La personne recrutée aura pour mission principale la gestion du Centre de Documentation et d'Information (CDI) de l'établissement. Le professeur-documentaliste exerce une fonction à la fois pédagogique et éducative. Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, il/elle est responsable du fonds documentaire, de son organisation, de son enrichissement et de son exploitation. Le CDI doit offrir un environnement culturel stimulant et refléter la diversité linguistique et culturelle du site : les ressources en français, en langues vivantes et en langues locales (dont l'arabe) y sont développées afin de répondre aux besoins pédagogiques locaux.

Missions principales

Gestion du CDI et du fonds documentaire : le/la titulaire assure l'acquisition, le traitement (catalogage, indexation) et la mise à jour du fonds du CDI (livres, périodiques, supports multimédias). Il/elle administre les systèmes d'information documentaire (catalogue informatisé, bases de données, portail du CDI) et veille à la conservation et à l'accès des ressources. Les collections doivent refléter la diversité linguistique du collège, en intégrant notamment des documents en français, en langues vivantes et en arabe relatifs au contexte marocain.
Éducation aux médias et à l'information : il/elle forme les élèves aux compétences informationnelles et documentaires en lien avec les programmes scolaires. Le professeur-documentaliste « fait acquérir aux élèves les compétences en matière info-documentaire et d'éducation aux médias ». Il/elle met en œuvre des séances pédagogiques pour développer l'esprit critique face aux médias et à l'information (recherche documentaire, lutte contre la désinformation, usages responsables d'internet), conseille les collègues sur les méthodes de recherche et encourage la maîtrise de la langue de l'information.

Projets pédagogiques interdisciplinaires : il/elle participe aux actions transversales de l'établissement (projets d'établissement, dispositifs innovants, parcours éducatifs). En particulier, le/la documentaliste contribue à des projets interdisciplinaires (EPI, TPE, parcours de découverte du CDI, etc.) en coordination avec les enseignants de différentes disciplines. Il/elle apporte son expertise documentaire pour enrichir ces projets et co-anime des activités pédagogiques au sein du CDI.

Animation culturelle et promotion de la lecture : il/elle organise des actions visant à valoriser le fonds et à promouvoir le goût de la lecture. Cela inclut des ateliers, des clubs de lecture, des expositions et la production de supports de communication (lettres d'information, revues de presse, bulletins) pour diffuser l'actualité du CDI et des ressources documentaires. Il/elle met en place une politique active de lecture et d'ouverture culturelle (partenariats avec bibliothèques ou centres culturels locaux, participation à des prix littéraires, etc.).

Profil recherché :

Professeur documentaliste

23-02-2026

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3692.html>

Expertise pédagogique : Maîtrise approfondie des programmes du collège et des acquis du socle commun, afin d'intégrer les ressources documentaires dans le projet pédagogique de l'établissement. Solide culture générale et compétence en didactique documentaire. Expérience ou formation en éducation aux médias et à l'information (EMI) appréciée.

Adaptabilité et innovation : capacité à travailler dans un environnement multiculturel et plurilingue. Le candidat doit prendre en compte les spécificités linguistiques et culturelles des élèves (parcours francophones, anglophones, arabophones) et de l'établissement. Esprit créatif, curiosité et ouverture d'esprit pour proposer des projets pédagogiques innovants (intégration du numérique, démarches pédagogiques différenciées, etc.) et diversifier les pratiques documentaires. Souplesse et autonomie dans l'organisation de son travail.

Compétences relationnelles : excellent relationnel et esprit d'équipe. Le/la candidat(e) coopère étroitement avec les enseignants, les parents et la direction pour mener à bien les projets du CDI. Le référentiel professionnel souligne l'importance d'« inscrire son intervention dans un cadre collectif » et d'« établir une relation de confiance » avec les parents d'élèves. Aisance dans la communication, sens du dialogue, écoute et diplomatie sont essentiels pour animer des réunions, présenter les activités du CDI et accompagner les élèves au quotidien.

Qualités complémentaires : sens de l'organisation, rigueur dans la gestion administrative (suivi du budget documentaire, statistiques d'activité du CDI). Maîtrise des outils informatiques (logiciel de gestion de bibliothèque, environnements numériques, veille documentaire) et capacité à se former aux nouvelles technologies. Discrétion, patience et dynamisme.