

## Gestionnaire

06-05-2026

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3720.html>

**Corps :**

**Disciplines :**

**Date limite pour postuler :** 18-05-2026

**Date de prise de poste :** 24-08-2026

**Type de contrat :**

**Durée :** N.A.

**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Lycée français - Mlf - René Verneau

**Localisation :** Espagne / Gran Canaria

**Statut d'établissement :** Établissement en pleine responsabilité MLF

### Définition de poste :

Le Lycée Français International de Gran Canaria recherche un/une gestionnaire. L'établissement est un établissement en pleine responsabilité de la MLF. Il scolarise à cette rentrée 262 élèves de la toute petite section à la Terminale.

### POSITION :

Le/la gestionnaire travaille sous la responsabilité de la proviseure de l'établissement et est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur régional de la DRAFIN\* (Direction Régionale Administrative Financière Immobilière et Numérique).

Le/la gestionnaire est membre de l'équipe de direction de l'établissement. A ce titre, il/elle assiste la proviseure et le directeur du primaire dans le pilotage de l'établissement (définition de la stratégie, résolution de problèmes, etc.). Il/elle est membre des instances de l'établissement (conseil d'établissement).

Le/la gestionnaire organise et supervise le service de gestion, composé par les agents de maintenance et les agents d'entretien.

### TACHES ET RESPONSABILITÉS :

**RESSOURCES HUMAINES :** une quarantaine de personnels sous contrats espagnols

- Gestion de ressources humaines (suivi des contrats, des plannings, des absences, des remplacements...)
- Paiements des salaires

### GESTION MATERIELLE :

Gestions du circuit des commandes :

- Expression du besoin, Identification du fournisseur, négociation, commandes, réception, mise en paiement.

Maintenance de l'établissement :

- Organisation/ Supervision des équipes de maintenance et d'entretien
- Organisation et supervision des travaux de maintenance de l'établissement (entretien, réparation, ou rénovation) effectués par les agents de maintenance, ou par des entreprises extérieures.

Suivi des contrats et des prestataires de l'établissement :

- Prestataires transport scolaire, restauration, numériques principalement
- Organisation du service de restauration et de transport

### GESTION FINANCIERE :

Facturation :

## Gestionnaire

06-05-2026

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3720.html>

- Facturation de la scolarité et des services
- Suivi des encaissements et des impayés
- Suivi des déductions, des bourses

Factures :

- Vérification des factures et mise en paiement en lien avec la DRAFIN
- Saisie des commandes et des factures dans SAGE X3

Gestion des obligations fiscales et juridiques de l'établissement

### GESTION BUDGÉTAIRE

- Construction budgétaire, suivi budgétaire, contrôle interne

### Profil recherché :

#### PROFIL RECHERCHÉ:

Connaissance approfondie

- Expérience en gestion administrative, financière et matérielle
- Règles de la comptabilité budgétaire
- Connaissance en droit du travail espagnol
- Niveau C2 espagnol, B2 français
- Outils informatiques

Savoir être :

- Sens des relations humaines
- Sens de l'accueil et du service, avec les différents interlocuteurs (familles, fournisseurs, partenaires, autorités)
- Capacité à encadrer une équipe
- Sens de l'organisation et de l'anticipation, sens des priorités
- Capacité d'analyse, capacité à proposer des solutions
- Grande polyvalence (double rattachement)
- Loyauté, discrétion et confidentialité

CONDITIONS :

- 38h/semaine
- Gerente C (convenio)

Date limite de candidature : 18 mai 2026

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Véronique Sapède (cheffe d'établissement), [veronique.sapede@mlfmonde.org](mailto:veronique.sapede@mlfmonde.org) et à Kerwin Spire (DRAFIN), [kerwin.spire@mlfmonde.org](mailto:kerwin.spire@mlfmonde.org)