Proviseur(e) Adjoint(e)

02-09-2026 Emplacement : https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-3743.html

Corps : **Personnel de direction**
Disciplines :

Date limite pour postuler : **11-11-2026**
Date de prise de poste : **01-09-2027**
Type de contrat :
Durée : **N.A.**
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : **Non**

Etablissement : **Lycée Jean Mermoz**
Localisation : **Côte d'Ivoire / Abidjan**
Statut d'établissement : **MLCI**

Définition de poste :

Poste : Susceptible d?être vacant
Présentation de l?association et de l?établissement :
Le réseau Mlfmonde - MLCI est opérateur historique et associatif de l?enseignement français à l?étranger, au travers de 106 établissements dans 29 pays et 14 actions de coopération éducative dans 8 pays.
Sa vision : des jeunes éclairés, libres et responsables qui appréhendent les enjeux du monde contemporain
Sa mission : promouvoir la langue française, la rigueur intellectuelle et le dialogue de cultures pour donner aux élèves l?ambition et les moyens de contribuer au progrès collectif
Ses valeurs : laïcité, interculturalité, humanisme
Sa devise : le monde est votre école, l?excellence notre mission

Le Lycée international Jean-Mermoz, établissement en pleine responsabilité, recrute son/sa Proviseur(e) adjoint(e)
Le Lycée international Jean-Mermoz accueille plus de 2500 élèves, de la maternelle à la terminale. Depuis sa création, le lycée Français International Jean-Mermoz a porté une attention particulière à chaque élève, grâce à un projet pédagogique interculturel, plurilingue et humaniste ainsi qu?un encadrement de grande qualité.
L?établissement est homologué jusqu?à la terminale, et propose des certifications en langues. Il est centre d?examens pour les diplômes de l?enseignement français et centre de certifications Cambridge pour l?Afrique de l?Ouest.
Le lycée international Jean-Mermoz est un établissement pilote dans le cadre du plan Mlf2030.

Descriptif de poste :
Sous l?autorité du chef(e) d?établissement, la personne recrutée, en tant que proviseur(e) adjoint(e), doit accompagner et piloter une équipe administrative et éducative.
Il/elle seconde le chef(e) d?établissement dans la mise en place de la politique pédagogique et éducative de l?établissement.
Il/elle supervise, pilote et assure la cohérence de l?éducation dans tout l?établissement, dans le respect de la règlementation et en accord avec le contexte local.
Il/elle assure le suivi du projet d?établissement et supervise les actions qui y figurent, en accord avec le chef d?établissement et l?équipe pédagogique, en insistant notamment sur la politique des langues au lycée.
Il/elle veille à développer des projets éducatifs innovants, notamment numériques. Il/elle a en charge la mise en ?uvre de tous les parcours éducatifs du collège au lycée.
Il/elle travaille avec les CPE au respect du règlement intérieur, au bien-être des élèves et ?uvre à établir une relation de confiance et de respect. Il/elle est en constante communication avec le/la chef(e) d?établissement, le/la

secrétaire général(e), le/la directeur(rice) de la pédagogie et des apprentissages, les directeurs de l?école primaire, les parents et les personnels, au sujet des élèves, de leurs progrès ou de leurs difficultés.
Dans le contexte du développement de l?établissement, il/elle accompagne la montée en puissance des effectifs des classes de collège et de lycée. Il/elle est chargé(e) de la réalisation des emplois de temps et de leur suivi, à partir des outils numériques de gestion de l?éducation dont il devra avoir une parfaite maîtrise.

Profil recherché :

Aptitudes professionnelles confirmées
Expérience avérée dans un lycée de grande taille
Expérience de la gestion des examens
Expérience de pilotage de projets
Compétences avérées dans les différents domaines de l?informatiques (web, réseau)
Parfaite maîtrise des logiciels métiers (EDT, Pronote)

Aptitudes personnelles :
Sens du travail en équipe
Loyauté
Grande capacité d?adaptation aux modalités de l?enseignement français à l?étranger
Aptitude naturelle à inspirer confiance et à créer du lien avec les interlocuteurs
Leadership et autorité naturelle avec la capacité à être ferme et à prendre des décisions difficiles lorsque nécessaire, en lien avec le chef d?établissement
Rigueur, notamment dans les tâches administratives
Capacité d?analyse et de synthèse / de résolution des problématiques
Capacités relationnelles, de diplomatie et d?animation des équipes
Capacité d?écoute
Réflexion pédagogique, disponibilité aux projets innovants
Résistance au stress et capacité à travailler sous pression
Excellentes aptitudes à communiquer tant à l?oral qu?à l?écrit
Très grande disponibilité