

Directeur intérimaire d'école primaire, adjoint au chef d'établissement

PART - PUGE 006 - 24-03-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1679.html>

Corps : Instituteur
Professeur des écoles

Disciplines : Enseignement 1er degré

Date limite pour postuler : 15-04-2020
Date de prise de poste : 01-09-2020
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Ecole franco-américaine du Puget Sound
Localisation : États-Unis / Seattle
Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf
Convention d'établissement : Convention avec la MLF (affilié)

Définition de poste :

L'employeur n'est pas la Mission laïque française mais l'organisme gestionnaire de l'établissement (contrat, rémunération, couvertures sociales).

Notre mission : Nous formons nos élèves à exceller académiquement et à s'épanouir dans un environnement multiculturel français, américain et international.

Notre objectif à long terme : Inciter une prochaine génération de citoyens universels à apprendre, comprendre et agir intelligemment dans un monde multiculturel.

Nos valeurs fondamentales : Excellence ? Intégrité ? Agilité culturelle - Communauté

L'École Franco-américaine du Puget Sound recrute pour la rentrée 2020/2021 :

Directeur intérimaire d'école primaire, adjoint au chef d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021

C'est un moment opportun pour rejoindre l'école franco-américaine du Puget Sound (FASPS) ! Le candidat retenu pour l'année scolaire 2020-2021 pourra postuler sur le poste lors de la campagne de recrutement définitif.

Contexte :

FASPS a ouvert ses portes il y a 25 ans, en septembre 1995, avec 12 élèves et deux enseignantes. En 2019/20, nous accueillons 435 élèves (capacité maximale) de la petite section maternelle à la classe de quatrième au collège.

Tous les niveaux sont homologués par le Ministère français de l'Éducation Nationale, ainsi que par l'Association des Ecoles Indépendantes du Nord-Ouest des États-Unis (NWAIS).

L'équipe pédagogique au primaire est constituée de 28 enseignants (dont 19 en langue française, des enseignants spécialistes en Français ou Anglais Langues de Scolarisation), 7 assistants en maternelle, un orthophoniste à plein temps, des assistants d'éducation.

L'équipe administrative est composée de 15 personnes réparties en plusieurs départements :

(Pédagogie ; Finances/Opérations et Ressources Humaines ; Admissions ; Développement ; Communication/Marketing ; Infrastructures et Administration ; Informatique/Technologie ; Programme extra-scolaire)

FASPS est une école qui promeut la diversité, l'équité et l'inclusion et bénéficie d'un soutien solide de sa communauté. Cette communauté très cosmopolite (54 nationalités, 38 langues) est très investie dans l'école et. L'établissement est en bonne santé financière et a acquis un terrain à proximité du campus actuel. Le projet est de pérenniser nos programmes actuels, voire de développer davantage nos programmes.

Profil de poste :

Directeur intérimaire d'école primaire, adjoint au chef d'établissement

PART - PUGE 006 - 24-03-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1679.html>

La directrice/directeur du primaire travaille de concert et en étroite collaboration avec son homologue anglophone du collège. Trois « Leaders Educatifs » sont repartis sur le primaire et collège pour assister les deux directeurs du primaire et du secondaire et qui travaillent régulièrement ensemble.

Le programme d'enseignement est bilingue et harmonisé

La directrice/directeur du primaire a pour principales responsabilités les tâches suivantes. Cette liste est non exhaustive.

Relations avec l'AEFE et la MLF (enquêtes, suivi de formation, organisation des stages)

Suivi du projet d'école

Gère les emplois du temps de l'équipe pédagogique, et des élèves

Gestion des relations avec le centre communautaire juif (SJCC) pour l'organisation de l'EPS

Co-organisation des conseils de cycle (avec les leaders éducatifs), mise en place de formations

Evaluation des professeurs du primaire et des assistants d'enseignement

Contrôle des projets (sorties scolaires, intervenants)

Animation pédagogique : mise en place de la différenciation, organisation des interventions extérieures, d'événements culturels, développement professionnel, suivis des projets, assistance des professeurs.

Organisation, participation et suivi des voyages scolaires

Suivi des élèves (PPRE, entretiens avec parents, conseils de classes)

Vérification des livrets d'évaluation

Crée et gère le budget éducatif, de formation, des sorties scolaires: pré approbation des commandes, sorties scolaires, formations professionnelles

Vérification des commandes

Communication pédagogique et logistique avec les différents membres de l'équipe éducative

Accueil les parents, les élèves et les enseignants

Rencontre les parents sur demande

Présentations et participations à des événements hors temps scolaire (admissions, soirées d'information?)

Propose des améliorations pour les procédures courantes, et suggère de nouvelles procédures

Assiste le chef d'établissement

Profil recherché :

Expérience, qualités et compétences requises :

Excellente connaissance du programme français de l'Education Nationale

Expérience en tant que directeur d'école, conseiller pédagogique ou maître formateur

Sens de l'écoute, capacités d'adaptation, ouverture d'esprit, consensuel

Esprit d'initiative, créatif, sait faire face à des situations imprévisibles en gardant son calme

Flexibilité, esprit d'équipe, excellent communicant en français et anglais (niveau B2 minimum)

Méthodique, rigoureux

Sens de l'humour, enthousiaste et motivant

Très bonne maîtrise de l'outil informatique

Contenu des dossiers de candidatures :

curriculum vitae, (1 à 2 pages maximum)

lettre de motivation, (1 à 2 pages maximum)

philosophie de l'éducation, (1 à 2 pages maximum)

Directeur intérimaire d'école primaire, adjoint au chef d'établissement

PART - PUGE 006 - 24-03-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1679.html>

lettres de recommandation, (6 maximum)

rapports d'inspection, (depuis le début de carrière)

notes administratives (le cas échéant)