

## Directeur-riche adjoint-e

PART-TORO 014 - 16-12-2019

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1624.html>

**Corps :** Instituteur  
**Professeur des écoles**  
**Disciplines :** Enseignement 1er degré

**Date limite pour postuler :** 12-01-2020  
**Date de prise de poste :** 03-08-2020  
**Type de contrat :**  
**Durée :** N.A.  
**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Canada's International School  
**Localisation :** Canada / Toronto  
**Statut d'établissement :** Partenaire du réseau de la Mlf  
**Convention d'établissement :** Convention avec la MLF (affilié)

### Définition de poste :

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin

L'employeur n'est pas la Mission laïque française mais l'organisme gestionnaire de l'établissement (contrat, rémunération, ...)

Poste: Permanent

Type: Poste à temps plein

Langue: Bilingue (français et anglais)

Lieu: Campus de Toronto - 306 avenue Lawrence Est, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Annexe: La p'tite école (2 ans ? CP)

Date de début: Août 2020

### Le poste

Le Directeur adjoint assiste la Directrice d'école, selon le mandat défini par cette dernière et sous sa supervision, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école, en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, conformément aux directives des ministères de l'Éducation français et ontarien et dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs de TFS.

Vos missions comprennent sans s'y limiter

### Gestion du personnel:

-Veiller à ce que les responsabilités de chaque membre du personnel soient clairement définies, étudiées, comprises et mises en pratique.

-Promouvoir la collaboration entre collègues et encourager l'engagement au sein de la communauté scolaire.

-Établir des relations de confiance avec les membres de la communauté scolaire et communiquer efficacement la mission, la vision et les valeurs de TFS.

-Planifier, organiser et animer les réunions d'équipe pour atteindre les objectifs définis par le projet d'école.

-Encadrer et accompagner les enseignants ainsi que le personnel administratif dans leur développement

## Directeur-riche adjoint-e

PART-TORO 014 - 16-12-2019

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1624.html>

professionnel.

- Participer à la détermination des besoins et organiser des activités de perfectionnement et de formation continue.
- Superviser le personnel du Jardin d'éveil et les éducatrices afin de se conformer à la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance (LGEPE).
- Établir les emplois du temps et autres plannings, organiser les remplacements et la surveillance des déjeuners.
- Contribuer au recrutement, à l'embauche et au maintien en poste du personnel.
- Aider la Directrice dans l'évaluation et la supervision des enseignants et du personnel administratif, pour assurer un environnement d'évolution des pratiques professionnelles favorables, atteindre les normes d'enseignement de TFS, dans le respect des objectifs définis par le plan stratégique.

Missions pédagogiques, éducatives:

- Veiller à ce que les pratiques quotidiennes de l'école soient conformes au plan stratégique de TFS et au projet d'école.
- Contribuer à la mise en œuvre des programmes et des projets académiques, avec les directeurs de l'enseignement et de l'apprentissage.
- Définir, planifier et mettre en œuvre des actions dans le domaine de la vie scolaire, de la citoyenneté ainsi que des activités pour la communauté, organiser des événements (spectacles, rencontres avec les parents,...).
- Veiller à la compréhension commune et au respect des valeurs de TFS en termes de comportements positifs chez les élèves.
- Travailler avec les enseignants pour assurer le bien-être des élèves et les encourager à être polis, à porter leur uniforme avec fierté et à respecter le code de conduite de TFS.
- Soutenir le développement des élèves en tant qu'individus et citoyens grâce à une compréhension approfondie de leurs besoins.
- Définir et maintenir des normes de qualités pour le personnel et les élèves et s'y conformer (incluant, sans s'y limiter, la sécurité, le respect et l'intégrité).
- Satisfaire toutes les exigences à la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance (LGEPE) pour le jardin d'éveil (programme des 2 ans) et la petite section en termes de politiques et procédures.
- Participer à la planification et aux ateliers de réflexion avec les enseignants et le personnel afin de favoriser la promotion et la prospérité de «La p'tite école».
- Modéliser et agir en harmonie avec la disposition, les compétences et les connaissances de la devise de l'école (Êtres humains qui réfléchissent, citoyens qui agissent).
- Développer la concertation entre les parents, les élèves et le personnel de l'école, ainsi que leur implication dans la vie de l'école et la réussite scolaire de leur enfant.

Gestion administrative et matérielle:

- Aider la Directrice à élaborer et à maintenir des systèmes efficaces et responsables pour le fonctionnement quotidien de l'école et s'assurer que les politiques de l'école soient appliquées avec constance.
- Collaborer à la diffusion de l'information et à la promotion de l'école.
- Gérer les ressources matérielles et les inventaires sous la responsabilité de la Directrice et lui faire part des besoins en biens et en services, ainsi que des suggestions d'amélioration, d'aménagement, de construction, de transformation ou de réfection des locaux.

Collaboration

La collaboration jouera un rôle primordial pour réussir dans ces fonctions ; elle se fera avec différents groupes ou personnes comme:

- Les représentants des ministères de l'Éducation et autres organismes externes afin de veiller au respect des normes.
- Les directeurs et directeurs adjoints des différentes annexes.
- Les directeurs de l'enseignement et de l'apprentissage afin de s'assurer de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

## Directeur-riche adjoint-e

PART-TORO 014 - 16-12-2019

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1624.html>

- Les membres du Forum d'apprentissage pour assurer un bon accompagnement des élèves.
- Les membres de l'équipe TICE pour garantir une utilisation efficace et pertinente des nouvelles technologies au service de l'enseignement et de l'apprentissage.
- Les enseignants pour la mise en œuvre des programmes, dans le respect des différentes politiques en vigueur dans l'établissement.
- Les parents d'élèves dans le but de développer des relations positives.

### Profil recherché :

La personne que nous cherchons

Nous recrutons des candidats qui mettent en évidence nos valeurs d'intégrité, de discernement, de respect et d'engagement. Le profil idéal est le suivant:

Expériences dans:

- Un établissement français à l'étranger (au Canada ou à l'étranger)
- La coordination pédagogique
- Le leadership d'équipes enseignantes
- L'organisation, l'administration et la communication dans un établissement scolaire
- La formation des enseignants
- Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et la direction d'écoles primaires

Compétences recherchées:

- Connaissances solides des programmes français de l'Éducation nationale. Des connaissances dans le domaine de l'éducation en Ontario et du programme primaire du BI seraient un atout supplémentaire.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication, le sens de l'écoute et l'esprit d'équipe
- Facilités d'adaptation, avoir un sens de l'initiative et être créatif
- Méthodique et rigoureux
- Diplomate et ouvert d'esprit
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, pour la communication et au service de la pédagogie
- Excellentes compétences écrites et orales en français et un niveau B2 en anglais

Qualifications:

- Détenir un diplôme universitaire en éducation et un certificat d'enseignement (CRPE, ou bac en éducation par exemple)
- Être titulaire du CAFIPEMF ou de direction d'école -atout supplémentaire

TFS s'engage à rendre le procédé d'embauche plus accessible aux personnes handicapées.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins particuliers.