

## Gestionnaire - Reus - Espagne

EPR-MLF-REUS-GEST 001 - 15-09-2020 Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1711.html>

**Corps :** Adaenes  
Apaenes

**Disciplines :**

**Date limite pour postuler :** 31-10-2020  
**Date de prise de poste :** 01-10-2020  
**Type de contrat :**  
**Durée :** N.A.  
**Poste étudié en Commission Consultative Paritaire :** Non

**Etablissement :** Collège français - Réus  
**Localisation :** Espagne / Reus  
**Statut d'établissement :** Partenaire du réseau de la Mlf  
**Convention d'établissement :** Convention avec la MLF (adhérent)

### Définition de poste :

Collège Français International de Reus Marguerite Yourcenar  
Le Collège français international de Reus Marguerite Yourcenar est situé sur un terrain de 2 hectares à la périphérie de Reus (Tarragone). Il propose un enseignement basé sur des valeurs universelles : tolérance et solidarité, laïcité et respect, ainsi que le dialogue entre les cultures.  
Le Collège français international de Reus Marguerite Yourcenar recrute un.e gestionnaire.

#### Mission principale

Pilotage de la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement  
Gestion des ressources humaines

#### Place du poste dans l'organisation

Ce poste est rattaché hiérarchiquement au chef d'établissement et fonctionnellement au (à la) Directeur (trice) régional(e) de l'administration des finances, de l'immobilier et du numérique (DRAFİN).  
Membre de l'équipe de direction, il est membre de droit des instances de l'établissement.

#### Contexte et spécificité

Culture du monde de l'éducation nécessaire ;  
Cadre juridique complexe lié à l'international ;  
Contexte associatif et positionnement dans un mode de gestion privée ;  
Importance de l'histoire, de la politique et des objectifs de l'association dans la prise de décisions.  
Double rattachement (hiérarchique et fonctionnel)

#### Activités

Elaboration et exécution du budget  
Préparation des conférences d'orientation stratégique  
Contrôle interne budgétaire  
Organisation des services administratifs, financiers et techniques ; management des équipes  
Pilotage de la gestion matérielle  
Responsabilité de la sécurité des personnes et des biens

## Gestionnaire - Reus - Espagne

EPR-MLF-REUS-GEST 001 - 15-09-2020 Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1711.html>

Achats : recensement et remontée des besoins, participation à la mise en place d'un groupement d'achats  
Immobilier : participation à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement  
Gestion des ressources humaines : gestion des contrats, recrutement et élaboration du plan de formation des personnels non-enseignants, préparation du dialogue social  
Veille à la mise en œuvre et au respect des procédures internes à l'association  
Rôle de conseil au chef d'établissement sur la mise en œuvre des procédures siège  
Rôle de restitution des informations administratives et financières à la DRAFIN

Interactions internes et externes : coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes

Direction générale

DRAFIN

Communauté éducative

Partenaires institutionnels : AEFÉ, Ministère de l'éducation nationale espagnol, ambassade, consulats,

Mairies?

Partenaires économiques : entreprises, ?

### Profil recherché :

#### Compétences

Bonne connaissance de la culture de l'Éducation nationale

Expérience en EPLE souhaitée

Expérience sur un poste d'encadrement avec équipes importantes et gestion de projets complexes

Connaissance de l'enseignement français à l'étranger

Formation supérieure financière et ou juridique

Maîtrise des principes RH

Maîtrise des principes de gestion patrimoniale

#### Aptitudes

Management d'équipes

Sens des responsabilités et de l'initiative

Grande disponibilité

Diplomatie et capacité d'écoute

Réactivité

Capacité de communication

Adaptabilité

Confidentialité

Maîtrise du français (oral et écrit)

Maîtrise de l'espagnol (oral et écrit)