

Directeur.trice Régional.e adjoint.e de l'administration des finances, de l'immobilier et du numérique

EPR-MLF-VALL 003 - 05-10-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1778.html>

Corps : AAE
APAE

Disciplines :

Date limite pour postuler : 31-01-2021

Date de prise de poste : 01-02-2021

Type de contrat :

Durée : N.A.

Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée français de Castilla y Leon - Mlf

Localisation : Espagne / Valladolid

Statut d'établissement : Établissement en pleine responsabilité MLF

Définition de poste :

Lycée français de Castilla y Leon

La Mission laïque française recrute un.e Directeur.trice Régional.e adjoint.e de l'administration des finances, de l'immobilier et du numérique pour son réseau Mlf Espagne, à compter du 1er décembre 2020.

Poste en contrat local ou titulaire en disponibilité (n'ouvre pas droit au détachement).

Mission principale

Pilotage de la gestion financière et comptable des établissements du réseau Espagne et de l'Italie

Gestion des groupements d'achats

Gestion des ressources humaines

Pilotage du plan pluri-annuel d'investissement et d'équipement

Place du poste dans l'organisation

Ce poste est rattaché hiérarchiquement à la Directeur.trice Régional.e de l'administration des finances, de l'immobilier et du numérique (DRAFIN).

Garant du respect des procédures internes et de la fiabilité des informations financières et RH, il revêt une forte interaction avec les chefs d'établissements, DAF du réseau et partenaires économiques et institutionnels.

Il.elle représente la DRAFIN dans les instances des établissements.

Contexte et spécificité

Culture du monde de l'éducation nécessaire

Cadre juridique complexe lié à l'international

Contexte associatif et positionnement dans un mode de gestion privée

Importance de l'histoire, de la politique et des objectifs de l'association dans la prise de décisions

Activités

Par délégation du DRAFIN, il.elle sera amené.e à prendre en charge les activités suivantes :

Soutien au pilotage de la gestion financière et comptable des 10 établissements espagnols et à terme d'un établissement italien

Appui juridique aux établissements

Contrôle interne budgétaire et comptable

Assurer la présentation des résultats financiers au siège de l'association

Garantir la bonne gestion de la trésorerie

Gestion des ressources humaines : garantir la gestion administrative des personnels, rôle de conseil et de support aux établissements (trames des contrats de travail, veille législative, contentieux?), élaboration de la paie, des déclarations sociales et fiscales, suivre la politique de rémunération, des couvertures sociales, dialogue social ?.

Gestion patrimoniale : élaboration et suivi du plan pluri-annuel d'investissement

Animation du réseau des Directeurs administratifs et financiers et gestionnaires : recrutement, suivi de leur activité, organisation de réunions, partage d'expériences et de compétences

Veille sur les procédures internes à l'association

Contrôle de gestion

Numérique : déploiement du progiciel de gestion intégrée, mise en place du SIRH, évolution du logiciel de facturation

Définition du plan d'équipement répondant aux besoins validés et mise en œuvre de la maintenance préventive et curative

Interactions internes et externes : coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes

Direction générale

DAF et personnels de Direction du réseau

Service de la pédagogie

Partenaires économiques : Entreprises, banques?

Partenaires institutionnels : AEFÉ, Ministère de l'éducation nationale espagnol, ambassade, consulats,

Mairies?

Cabinets juridiques

Profil recherché :

Compétences

Bonne connaissance de la culture de l'Education nationale

Expérience en EPLE souhaitée

Expérience d'agent comptable d'une structure importante

Connaissance de l'enseignement à l'étranger

Formation supérieure juridique et/ou financière

Une expérience d'encadrement supérieur avec conduite de projets complexes

Maîtrise des principes RH

Aptitudes

Management d'équipes pluri-disciplinaires

Sens des responsabilités et de l'initiative

Très grande disponibilité

Diplomatie et capacité d'écoute

Réactivité

Capacité de communication

Adaptabilité

Confidentialité

Parfaite maîtrise du français (oral et écrit)

La maîtrise de l'espagnol serait un plus (à acquérir sur le poste le cas échéant)