

Directeur.trice de l'école élémentaire

PART - LIFA - 001 - 08-12-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1939.html>

Corps :

Disciplines :

Date limite pour postuler : 01-03-2021

Date de prise de poste : 31-07-2021

Type de contrat :

Durée : N.A.

Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée international franco-américain (LIFA)

Localisation : États-Unis / San Francisco

Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf

Définition de poste :

Notre établissement

Le Lycée International Franco Américain (LIFA) est un établissement accueillant des élèves de la Petite Section de maternelle jusqu'au Baccalauréat (français et international). Fondé en 1962, le LIFA est une école multilingue et multiculturelle qui compte 1100 élèves sur ses deux campus situés au cœur de San Francisco. Guidé par des principes de rigueur académique et de diversité, le LIFA propose des programmes en français et en anglais pour assurer la réussite de ses diplômés dans un monde dans lequel la pensée critique et la capacité à communiquer entre les cultures sont déterminantes. Notre communauté internationale rassemble des personnes de tous horizons. Ensemble, nous cherchons à créer une culture commune permettant le développement d'individus faisant preuve de compassion et de confiance en soi, guidés par des principes forts pour construire un monde meilleur. Notre communauté repose sur les valeurs suivantes : respect, intégrité, inclusion, collaboration, et curiosité.

Au sujet de ce poste

Le LIFA recherche un(e) Directeur/Directrice pour son école élémentaire (du CP au CM2). Ce rôle important de leader requiert une passion pour le développement et les apprentissages des jeunes élèves, une profonde connaissance de l'enseignement bilingue et la capacité à travailler en partenariat avec les élèves, leurs familles, les enseignants et autres personnels. Cette personne dynamique pourra soutenir la mission et les valeurs de l'école et promouvoir les programmes et les politiques de l'établissement impulsés par la Proviseure, tout en menant et supervisant toutes les activités de l'école élémentaire, en totale responsabilité. Le/La Directeur/Directrice dirige l'équipe enseignante et le personnel d'encadrement ainsi que les coordinateurs pédagogiques et responsables de programmes particuliers, en vue d'offrir un environnement multiculturel et multilingue basé sur la rigueur académique et le développement social et émotionnel.

Le candidat/La candidate doit absolument posséder un titre de séjour américain en règle lui permettant de travailler ou la nationalité américaine

Profil recherché :

Principales responsabilités

Ces responsabilités s'exercent en liaison avec la Proviseure et incluent:

Garantir la qualité de l'expérience de l'élève et de sa famille dans notre programme bilingue

Directeur.trice de l'école élémentaire

PART - LIFA - 001 - 08-12-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1939.html>

Développer la mise en oeuvre et l'évaluation de la politique d'éducation, des programmes bilingues et du contenu du curriculum

Maintenir et développer nos programmes multilingues et multiculturels ainsi que nos pratiques pédagogiques.

Veiller à l'engagement de notre établissement dans le domaine de la diversité, de l'équité et de l'inclusion dans tous les aspects de la vie scolaire

En partenariat avec notre Directrice Pédagogique, proposer aux personnels et aux enseignants des opportunités de développement professionnel

Recruter, superviser et évaluer les personnels enseignants et non enseignants

Bâtir des relations de confiance avec les familles de l'école élémentaire, via l'orientation, l'éducation, le soutien individuel et la collaboration avec l'association des parents d'élèves

Collaborer avec le Directeur des admissions pour assurer le recrutement et l'inscription des élèves, en veillant notamment à recruter et conserver dans notre école des familles françaises et francophones

En liaison avec les autres membres de l'équipe de direction, mettre en oeuvre les orientations du plan stratégique et participer aux initiatives et projets de l'établissement, dont les levées de fonds et les actions impliquant les parents

Travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe de direction et maintenir un fort sentiment d'appartenance à notre communauté scolaire pour tous ses membres (enseignant(e)s, personnels administratifs, parents, élèves) et des relations positives avec la communauté francophone et non francophone de la Baie de San Francisco

Élaborer et gérer efficacement le budget de l'école élémentaire et garder les programmes scolaires et périscolaires dans les limites budgétaires définies par la Cheffe d'établissement, le Directeur Administratif et le Comité des Finances du Conseil de Gestion

Collaborer avec le Directeur Administratif et Financier ainsi que le personnel chargé de la maintenance du campus en fonction des besoins

Veiller à la conformité de l'école avec les obligations juridiques locales, dont la surveillance et l'encadrement des élèves, les diplômes des enseignant(e)s, la sécurité des locaux et une documentation

Directeur.trice de l'école élémentaire

PART - LIFA - 001 - 08-12-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1939.html>

adéquate et mise à jour

Formation/Compétences requises

Première année de Master ou (de préférence) un Master professionnel, de recherche ou des métiers de l'enseignement

Une expérience préalable dans l'éducation et la direction de personnels éducatifs

Une expérience préalable dans une école internationale ou indépendante et/ou dans une école française

Une maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit)

Une capacité à communiquer efficacement avec l'ensemble de la communauté scolaire (élèves, personnels et parents)

Un titre de séjour américain en règle permettant de travailler aux Etats-Unis ou la nationalité américaine

Avantages contractuels

Couverture santé, soins dentaires et de la vue

Plan de retraite complémentaire (403B) - Contribution de 5% de l'employeur après deux ans d'ancienneté

Prise en charge d'une partie des frais pour l'utilisation de transports publics

Prestations d'invalidité à long terme

14 jours de congés (ce nombre augmente tous les deux ans)

2 journées personnelles

10 jours maladies

10 jours fériés

Directeur.trice de l'école élémentaire

PART - LIFA - 001 - 08-12-2020

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-1939.html>

2 semaines de congés en décembre-janvier

EGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI

Le Lycée International Franco Américain s'engage à offrir un environnement ouvert, équitable et inclusif, sans aucune discrimination envers ses membres, quelque soit leur appartenance ethnique, leur religion, leur orientation sexuelle, leur nationalité, leurs origines sociales, leur âge, leur capacité physique ou leur état de santé. Nous cherchons à accroître la présence et la représentation de communautés historiquement sous-représentées aux Etats-Unis, d'élèves, d'enseignants et d'employés internationaux, bilingues et/ou bi-culturels et de promouvoir un environnement susceptible d'attirer et de garder des personnes s'identifiant comme lesbiennes, gays, bisexuels, transgenres, en questionnement et intersexes.

Si vous êtes intéressé(e), merci de cliquer sur ce lien : <https://www.internationalsf.org/employment>