

Directeur.trice administratif et financier

PART-ALKH - 14-01-2022

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2364.html>

Corps :
AAE
APAE
AAHC

Disciplines :

Date limite pour postuler : 28-02-2022
Date de prise de poste : 01-09-2022
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Lycée français Mlf d'Al Khobar
Localisation : Arabie Saoudite / Al-Khobar
Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf

Définition de poste :

Lycée français International d'Al Khobar - Arabie Saoudite

Le lycée français International d'Al Khobar, partenaire de la Mission laïque française, scolarise 650 élèves de la TPS à la Terminale.

Le lycée est un établissement de droit communautaire saoudien, partenaire de la Mlf dans le cadre d'un mandat de gestion, l'employeur n'est donc pas la Mission laïque française mais l'organisme gestionnaire de l'établissement (contrats ; rémunérations ; couverture sociale).

Membre à part entière de l'équipe de direction, le-la DAF sera associé-e aux différentes instances de l'établissement.

Il-elle s'appuiera sur le travail de quatre collaborateurs francophones. Il-elle sera en charge de :

L'élaboration, exécution et suivi du budget ;

La préparation des conférences d'orientation stratégique ;

Le contrôle interne budgétaire ;

L'organisation des services administratifs, financiers et techniques ; management des équipes ;

Le pilotage de la gestion matérielle et financière de l'établissement ;

La gestion comptable de l'établissement ;

La sécurité des personnes et des biens ;

La gestion de la trésorerie de l'établissement ;

L'immobilier : participation à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement ;

La gestion des ressources humaines : gestion des contrats, recrutement ;

La liquidation des paies des salariés en recrutement local ;

L'élaboration du plan de formation des personnels non-enseignants ;

La mise en œuvre et au respect des procédures internes à l'association ;

Le rôle de conseil au chef d'établissement sur la mise en œuvre des procédures de la Mission laïque française ;

Le rôle de restitution des informations administratives et financières à la DRAFIN ;

La gestion du reporting tant vis-à-vis de la Mlf que du conseil de gestion parental.

Il-elle mettra en œuvre :

Toutes les procédures pour assurer un recouvrement optimal des droits de scolarité ;

Les outils de contrôle comptable sous la supervision de la Direction régionale de la Mlf (DRAFIN).

Directeur.trice administratif et financier

PART-ALKH - 14-01-2022

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2364.html>

En liaison étroite avec le chef d'établissement, il-elle portera une attention particulière aux conditions liées à la sécurité. Il-elle devra nouer des relations de qualité avec le conseil de gestion et l'environnement de l'établissement.

POSTE SUSCEPTIBLE D ETRE VACANT

Profil recherché :

Maîtrise des techniques comptables ? expérience indispensable

Expérience de gestion d'établissements scolaires

Expérience dans la gestion RH et la gestion paie

Compétences juridiques

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des applications de gestion

Appétence pour les applications de gestion (EDUKA, Sage X3, Sage Paie)

Méthode, rigueur et capacité de travail

Maîtrise de soi : self-control, capacité à travailler dans l'urgence

Capacité d'adaptation

Autonomie : organisationnelle, sens de l'anticipation, de l'initiative

Confidentialité des informations traitées

Disponibilité

Maîtrise de l'anglais

La maîtrise de l'arabe serait un plus