

Directeur.trice de l'élémentaire et du collège

PART - NOUV - 03-03-2022

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2404.html>

Corps : Instituteur
Professeur des écoles
Disciplines : Enseignement 1er degré

Date limite pour postuler : 20-03-2022
Date de prise de poste : 01-08-2022
Type de contrat :
Durée : N.A.
Poste étudié en Commission Consultative Paritaire : Non

Etablissement : Ecole bilingue de la Nouvelle Orléans
Localisation : États-Unis / Nouvelle Orléans
Statut d'établissement : Partenaire du réseau de la Mlf

Définition de poste :

L'employeur n'est pas la Mission Laïque française, mais l'organisme gestionnaire de l'établissement (contrat, rémunération, couverture sociale).

La gestion de la section élémentaire ? collège implique la maîtrise des compétences fondamentales de la direction d'école dans les domaines pédagogique, administratif et relationnel. Elle requiert un sens aigu du pilotage, par l'organisation et l'animation du travail en équipe, ainsi qu'une attention particulière au travail partenarial.

L'accompagnement pédagogique des maîtres, la formation initiale et continue des enseignants non titulaires de l'éducation nationale et la mise en œuvre de la politique éducative feront partie de ses missions qu'il exercera conjointement avec le directeur/-trice de la maternelle.

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'intéressé(e) sera chargé(e) de la direction des classes élémentaires (12 classes du CP au CM2) et de collège (4 classes de la sixième à la quatrième). Un dialogue constant avec le chef d'établissement, est essentiel pour le bon fonctionnement de l'école.

Poste déchargé totalement d'enseignement

Priorité sera donnée à un(e) candidat(e) titulaire du CAFIMF/CAFIPMF possédant, à ce titre, des compétences en matière d'accompagnement des personnels. Ce poste exige une grande disponibilité ainsi qu'un sens aigu des relations humaines.

Missions du/de la responsable - Directeur/-trice de l'élémentaire-collège

- Supervise les opérations quotidiennes, y compris la santé et la sécurité du personnel et des étudiants.

Relation avec la MLF et l'AEFE

Suivi du projet d'école

Elaboration et gestion des emplois du temps des enseignants du CP à la quatrième de collège.

Organisation des remplacements des enseignants

Animation et coordination de l'équipe pédagogique, suivi des projets

Formation continue des enseignants : formations pédagogiques collectives, suivi individuel des enseignants et de leur développement professionnel.

Evaluations des professeurs et des assistant(es) en collaboration avec le chef d'établissement

Budget: pré approbation des commandes, projets, sorties scolaires, formations professionnelles

Animation des conseils de cycle, des conseils des maîtres.

Suivi des élèves à besoins particuliers en coordination avec le Student Support Department (SSD)

Relation avec les parents

Directeur.trice de l'élémentaire et du collège

PART - NOUV - 03-03-2022

Emplacement : <https://recrutement.mlfmonde.org/offre-emploi-2404.html>

Profil recherché :

Expérience, qualités et compétences requises :

- Excellente connaissance du programme français de l'Education Nationale
- Expérience en tant que directeur d'école, conseiller pédagogique ou maître formateur
- Sens de l'écoute, capacités d'adaptation, ouverture d'esprit, consensuel
- Esprit d'initiative, créatif, sait faire face à des situations imprévisibles en gardant son calme
- Flexibilité, esprit d'équipe, excellent communicant (français et anglais)
- Méthodique, rigoureux
- Sens de l'humour, enthousiaste et motivant
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique

Contenu des dossiers de candidatures :

- curriculum vitae, (1 à 2 pages maximum)
- lettre de motivation, (1 à 2 pages maximum)
- lettres de recommandation, (6 maximum)
- rapports d'inspection,

Les dossiers doivent être adressés à cv@ebnola.com en plus du dépôt sur la plateforme de la Mlf.

Les lettres de recommandations peuvent être rédigées en français ou anglais.

[Retour](#)